

Pay Cube App
取扱説明書

もくじ

はじめに.....	1
機器の準備	2
■電源の入れかた	2
■電源の切りかた	3
■つり銭準備金の設定.....	4
■練習モード	6
日常の操作	7
■会計のしかた.....	7
■割引／税率の計算のしかた.....	9
■出金のしかた.....	10
■両替のしかた.....	11
■在高確認.....	14
■つり銭がなくなったときは.....	16
■収納庫が満杯になったときは	18
■会計履歴.....	20
■会計出力	22
Pay Cube App の設定.....	23
■ Pay Cube 通信設定	23
■ Pay Cube 動作設定	23
■ モニタ割り当て設定.....	24
■ レシートプリンタデバイス選択.....	24
■ プリンタ印字設定.....	24
■ バーコードリーダー設定.....	25
Pay Cube 本体の設定	27
■ Pay Cube 設定	27
困ったときは.....	28
■お客様が困ったときは.....	28
■アプリが操作できなくなったときは	29
■エラーが発生したときは	30
■PC(windows)初期パスワード（Acer のみ）	30
■お問い合わせは.....	31

はじめに

本書は Pay Cube App の取扱説明書です。

Pay Cube App は自動つり銭機「Pay Cube」用、貨幣入出金アプリです。

Pay Cube App をご使用前に必ず別冊の Pay Cube 取扱説明書をよく読んで、より安全で正しい操作でお使いください。

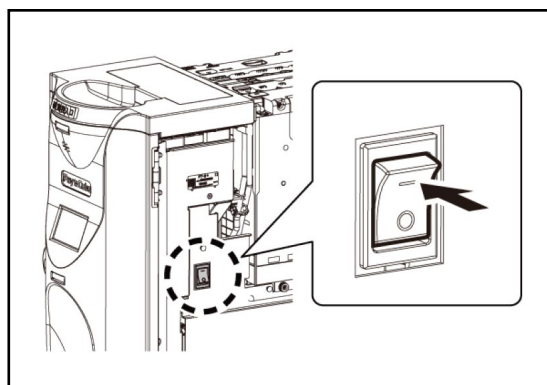
本書のデータの使用に起因する第三者の特許権、および、その他の権利での損害については、弊社はその損害を負いかねます。本書のイラストは一部実際と異なる場合があります。本書の内容に関しましては、予告なく変更することがあります。

機器の準備

■電源の入れかた

1. Pay Cube の電源を ON します。

Pay Cube の電源スイッチは硬貨入出金部を引き出した右側面にあります。

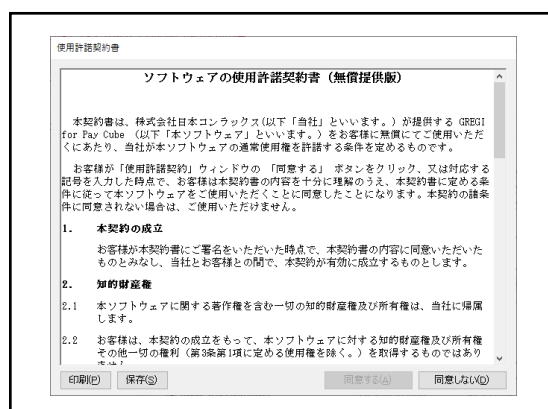


2. サブディスプレイの電源を ON します (SHARP:RZ-A21D は除く)。
3. パソコンの電源を ON します。



注意

初回起動時のみ使用許諾契約書が表示されます。内容を確認して「同意する」を選択してください。



4. 約 20 秒後にアプリが自動的に起動します。



■電源の切りかた

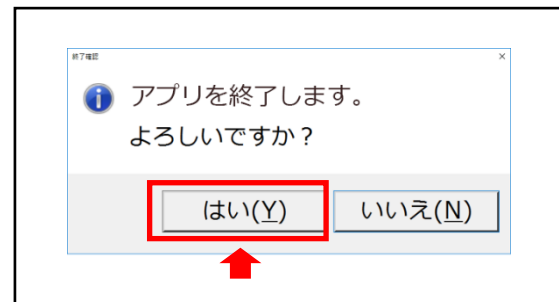
1. 「設定/管理」を選択します。



2. 「アプリ終了」を選択し、「はい」を選択します。



3. 「アプリを終了します。よろしいですか？」ウィンドウが表示されますので、「はい」を選択します。

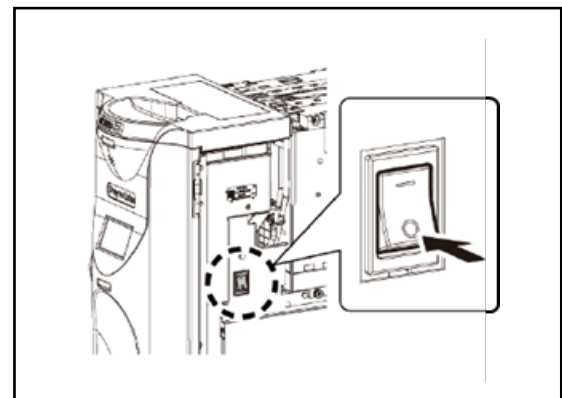


4. パソコンをシャットダウンします。
5. サブディスプレイの電源を OFF します (SHARP:RZ-A21D を除く)。
6. Pay Cube の電源を OFF します。



注意

必ず手順通りに電源を切ってください。
手順通りに電源を切らないとアプリが正常に動作しなくなる原因となります。



■つり銭準備金の設定

1. 「設定/管理」を選択します。

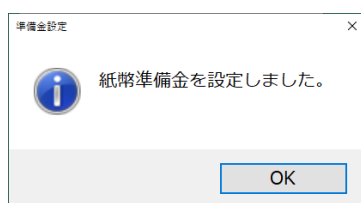
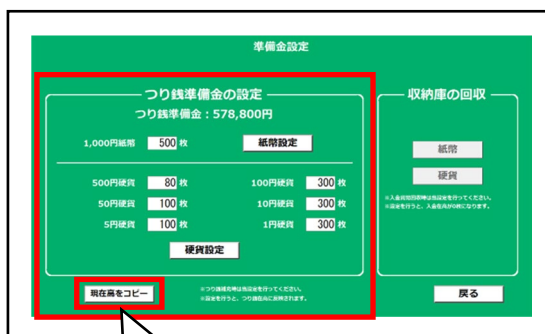


2. 「準備金設定」を選択します。

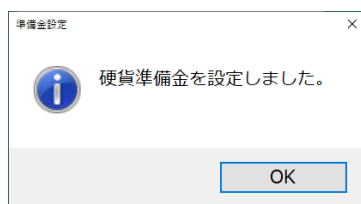


3. つり銭準備金の枚数を金種毎に設定します。

1,000 円紙幣 : 枚数を入力し「紙幣設定」を選択すると下記ウィンドウを表示しますので、「OK」を選択します。



1～500 円硬貨 : 枚数を入力し「硬貨設定」を選択すると下記ウィンドウを表示しますので、「OK」を選択します。



つり銭準備金を設定すると合計金額が表示されます。

◆アドバイス◆ つり銭がなくなったときは

- ① 「現在高をコピー」すると現在のつり銭準備金の枚数が表示されます。
- ② 補充枚数と表示枚数を足した枚数を入力する。
- ③ 「紙幣設定」「硬貨設定」を選択する。

詳しくは「日常の操作 ■つり銭がなくなったときは」を参照してください。



注意

枚数の入力間違いがないよう、正確に入力してください。

4. 「戻る」を選択すると待機画面に戻ります。

■練習モード

本アプリの操作を習得するための練習モードです。練習モードと本番モードの違いは下記のとおりです。

練習モードと本番モードの違い

操作内容		練習モード	本番モード
会計、出金、両替		会計履歴が練習モード用ファイルに保存されます。	会計履歴が本番モード用ファイルに保存されます。
準備金設定	つり銭準備金の設定	どちらかのモードで最後に入力した枚数に設定します。	
	収納庫の設定	どちらかのモードで紙幣/硬貨回収を選択すると、収納庫の在高表示がゼロになります。	

1. 「設定/管理」を選択します。



2. 「練習モードに切り替え」を選択します。

「戻る」を選択し、練習したい操作を実施してください。



3. 練習モードを終了する場合は、「設定/管理」を選択し、「本番モードに切り替え」を選択します。



日常の操作

■ 会計のしかた

1. テンキーで金額を入力します。

- 入力金額を一文字削除する場合は「←」を選択します。
- 「C」を選択すると作業を全てキャンセルします。お客様からの入金まで進んだ場合は、入金額を返金します。
- 「+」を選択すると足し算を行うことができます。計算時は「確定」ボタンが「小計」ボタンになります。
- キーボードで入力する場合のキー割り当ては下記のとおりです。

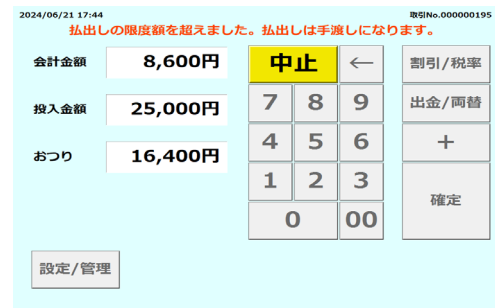
Pay Cube App テンキー	キーボード
C ボタン	ESC キー
←ボタン	Back Space キー
決定ボタン	Enter キー
出金ボタン	- キー
+ボタン	+ キー
	. (ドット) キーを押下すると数字キーの入力が無効になります。ESC または Enter キーを押下すると入力可能になります。



◆アドバイス◆

払出し(返金、おつり)の限度額は2万円です。2万円を超える金額の場合は手渡ししてください。

2万円を超える金額を入力すると、「払出しの限度額を超えました。払出しは手渡しになります。」と表示します。



2. 「確定」を選択します。



3. サブディスプレイ画面（お客様側画面）に「お金を入れてください」が表示されます。

お客様にお金を入れていただき、会計可能になると「おわり」が表示されます。お客様に「おわり」を選択いただくと、おつりが払い出されます。

◆アドバイス◆

おつりの払い出し方法をカスタマイズすることができます。詳しくは「Pay Cube App 設定 ■ Pay Cube 動作設定」を参照ください。

◆アドバイス◆

<おつりが2万円を超える金額の場合>

- ・ サブディスプレイ画面（お客様側画面）：
「おわり」を選択した場合、「スタッフへお声がけください。」と表示します。
- ・ パソコン画面（スタッフ側画面）：
「おつりの限度額（20,000 円）を超えました。おつりを手渡ししてください。」と表示します。手渡しが完了したら「おつり手渡し完了」を選択してください。

おつりの限度額(20,000円)を超えました。
おつりを手渡ししてください。

会計金額：8,000円
投入金額：30,000円
おつり：22,000円

おつり手渡し完了

<2万円を超える金額入金後に中止する場合>

パソコン画面（スタッフ側画面）の中止ボタンを選択します。「返金の限度額（20,000 円）を超えました。返金額を手渡ししてください。」と表示します。返金完了したら「返金完了」を選択してください。「もどる」を選択すると前の操作に戻ります。

返金の限度額(20,000円)を超えました。
返金額を手渡ししてください。

会計金額：26,000円
投入金額：30,000円
おつり：4,000円

返金完了 もどる

サブディスプレイ画面

2020/07/13 10:38 取引No. 000000018

お金を入れてください

会計金額 111円
投入金額 0円
残り 111円

呼び出し おわり

サブディスプレイ画面

2020/07/13 10:33 取引No. 000000017

よろしければ おわり ボタンを押してください

会計金額 111円
投入金額 500円
おつり 389円

呼び出し おわり

■割引／税率の計算のしかた

1. テンキーで金額を入力します。

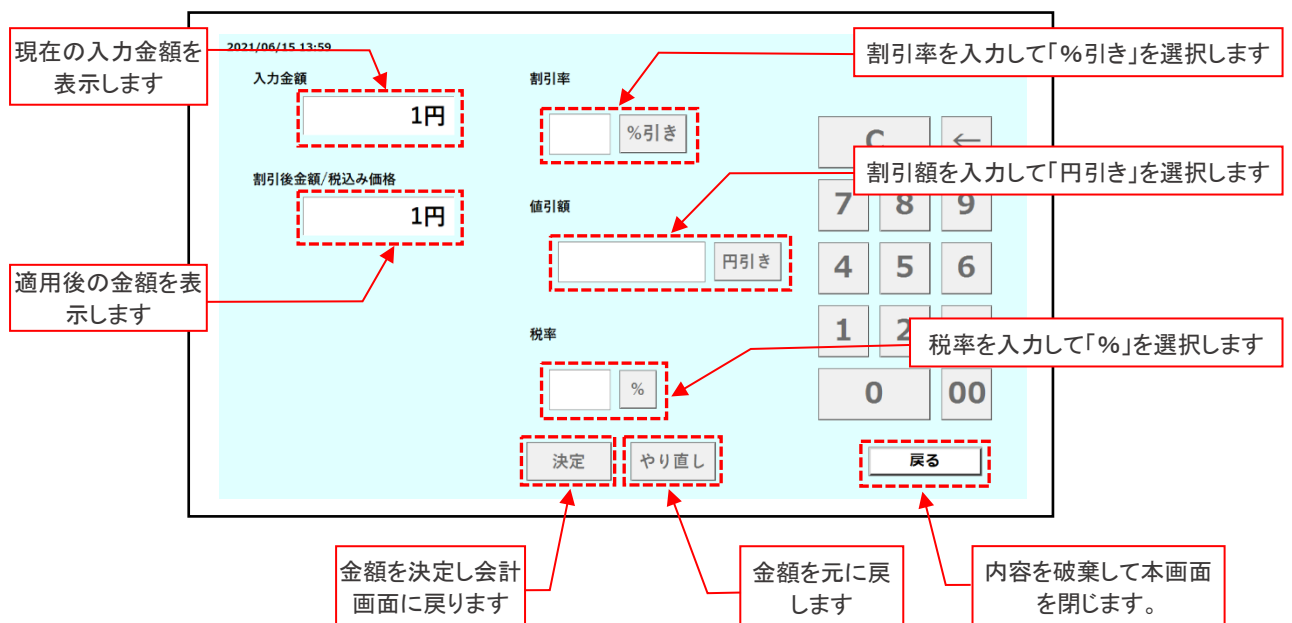
(入力方法は「■会計のしかた」を参照)



2. 「割引／税率」を選択します。



3. 割引／税率を入力します。



4. 「確定」を選択し会計に進みます。

(「■会計のしかた」を参照)



■出金のしかた

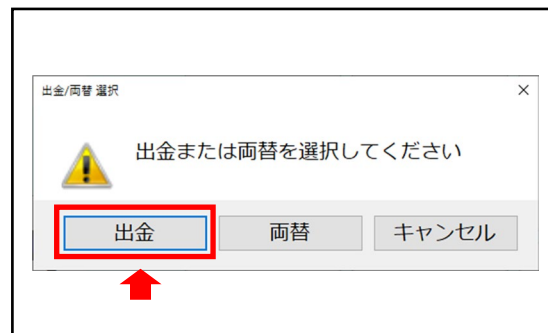
1. 「出金/両替」を選択します。

◆アドバイス◆

2万円を超える金額は出金できません。
2万円を超える金額を入力すると、「出金限度（2万円）を超えました。中止を押してください。」と表示します。



2. 「出金または両替を選択してください」ウィンドウが表示されますので、「出金」を選択します。



3. 出金する金額をテンキーで入力します。



4. 「確定」を選択すると出金します。

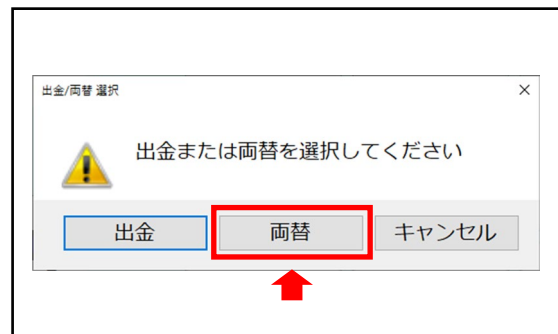


■両替のしかた

1. 「出金/両替」を選択します。



2. 「出金または両替を選択してください」ウィンドウが表示されますので、「両替」を選択します。



3. 両替する金種を選択します。



◆アドバイス◆

金種ボタンは利用金種設定で✓を入れた金種のみ選択することができます。詳しくは「Pay Cube App 設定 ■Pay Cube 動作設定」を参照してください。

4. 金種毎に数種類の両替パターンから選択することができます。必要に応じて選択してください。

◆アドバイス◆

両替パターンは利用金種設定で✓を入れた金種のみ表示します。詳しくは「Pay Cube App 設定 ■ Pay Cube 動作設定」を参照してください。

金種	両替パターン	金種	両替パターン
5 円	2020/06/19 16:10 両替(5円) 振込No.000000001	500 円	2020/06/19 16:09 両替(500円) 振込No.000000001
10 円	2020/06/19 16:10 両替(10円) 振込No.000000001	1,000 円	2020/06/19 16:09 両替(1,000円) 振込No.000000001
50 円	2020/06/19 16:10 両替(50円) 振込No.000000001	5,000 円	2020/06/19 16:09 両替(5,000円) 振込No.000000001
100 円	2020/06/19 16:10 両替(100円) 振込No.000000001	10,000 円	2020/06/19 16:08 両替(10,000円) 振込No.000000001

5. サブディスプレイ画面（お客様側画面）に両替金額が表示されます。



6. お客様にお金を入れていただき、両替可能になると「おわり」が表示されます。お客様に「おわり」を選択いただくと、お金が払い出されます。



◆アドバイス◆

両替金の払い出し方法をカスタマイズすることができます。詳しくは「Pay Cube App 設定 ■Pay Cube 動作設定」を参照ください。

■ 在高確認

1. 「設定/管理」を選択します。



2. 「在高確認」を選択します。



◆アドバイス◆

つり銭の残量が 10 枚未満になったときは、「設定／管理」「在高確認」ボタンの点滅でお知らせします。



3. 現在の Pay Cube 内のつり銭準備金の枚数と、収納庫の預かり金の枚数が表示されます。

つり銭準備金の枚数は、「機器の準備 ■ 準備金設定」で設定した枚数から、払い出された枚数が引かれて表示されます。

在高確認	
つり銭準備金 つり銭在高: 0円	収納庫 入金在高: 2円
1,000円紙幣: 0枚	10,000円紙幣: 0枚
500円紙幣: 0枚	5,000円紙幣: 0枚
100円紙幣: 0枚	2,000円紙幣: 0枚
50円紙幣: 0枚	1,000円紙幣: 0枚
10円紙幣: 0枚	500円紙幣: 0枚
5円紙幣: 0枚	100円紙幣: 0枚
1円紙幣: 0枚	50円紙幣: 0枚
	10円紙幣: 0枚
	5円紙幣: 0枚
	1円紙幣: 2枚
	戻る

在高（つり銭準備）とは：

準備金設定で入力した金額

－

払い出した金額

=

在高（つり銭準備金）

「収納庫」の枚数を 0 枚にするには、「準備金の回収」で「紙幣」または「硬貨」を選択してください。

4. 「戻る」を選択すると待機画面に戻ります。

◆アドバイス◆

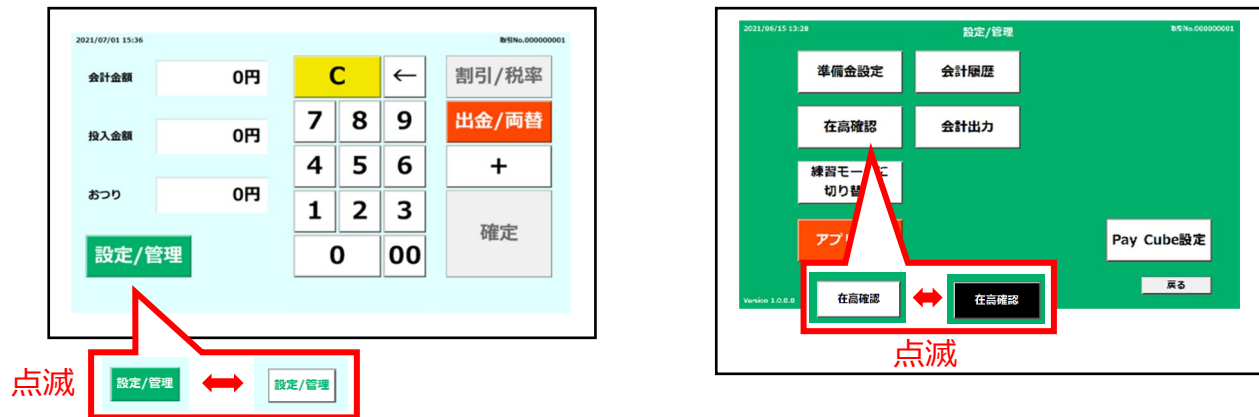
レシートプリンタを接続している場合、「レシートへ印字」を選択すると、現在の在高をレシートに印字することができます。

在高確認	
つり銭準備金 つり銭在高: 0円	収納庫 入金在高: 2円
1,000円紙幣: 0枚	10,000円紙幣: 0枚
500円紙幣: 0枚	5,000円紙幣: 0枚
100円紙幣: 0枚	2,000円紙幣: 0枚
50円紙幣: 0枚	1,000円紙幣: 0枚
10円紙幣: 0枚	500円紙幣: 0枚
5円紙幣: 0枚	100円紙幣: 0枚
1円紙幣: 0枚	50円紙幣: 0枚
	10円紙幣: 0枚
	5円紙幣: 0枚
	1円紙幣: 2枚
レシートへ印字	戻る

■つり銭がなくなったときは

◆アドバイス◆

つり銭の残量が 10 枚未満になったときは、「設定／管理」「在高確認」ボタンの点滅でお知らせします。



1. Pay Cube につり銭を補充します。

2. 「設定/管理」を選択します。



3. 「準備金設定」を選択します。



4. 補充した釣り銭の枚数を入力します。

釣り銭準備金の設定	
釣り銭準備金 : 578,800円	
1,000円紙幣	500枚
500円硬貨	80枚
100円硬貨	300枚
50円硬貨	100枚
10円硬貨	300枚
5円硬貨	100枚
1円硬貨	300枚

紙幣設定 硬貨設定

現在高をコピー

戻る

「現在高をコピー」を選択すると右記ウィンドウが表示され、現在の釣り銭準備金の在高が枚数欄に表示されます。枚数を更新（表示枚数に補充枚数を足して）「紙幣設定」または「硬貨設定」を選択ください。

現在の在高を釣り銭準備金の
'入力値としてコピー'しますか？

[紙幣設定]/[硬貨設定]ボタンを押下した際に、
実際の『釣り銭準備金』に設定されます。

はい(Y) いいえ(N)

1,000 円紙幣 : 枚数を入力し「紙幣設定」を選択すると下記ウィンドウを表示しますので、「OK」を選択します。

紙幣準備金を設定しました。

OK

1～500 円硬貨 : 枚数を入力し「硬貨設定」を選択すると下記ウィンドウを表示しますので、「OK」を選択します。

硬貨準備金を設定しました。

OK

釣り銭準備金を設定すると合計金額が表示されます。

■ 収納庫が満杯になったときは

◆アドバイス◆

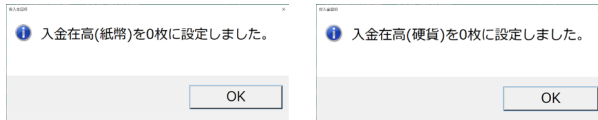
収納庫が満杯（紙幣 350 枚以上、硬貨 1000 枚以上）になったときは、「設定／管理」「在高確認」ボタンの点滅でお知らせします。



1. 納庫の貨幣を回収します。
2. 「設定/管理」を選択し、「準備金設定」を選択します。

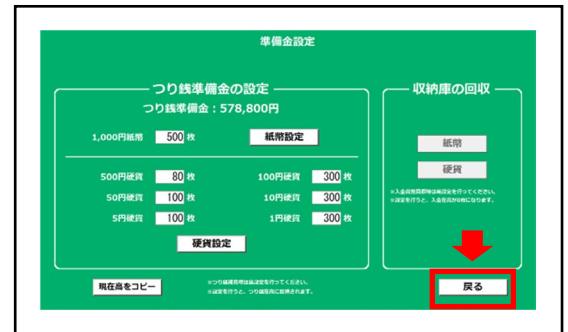
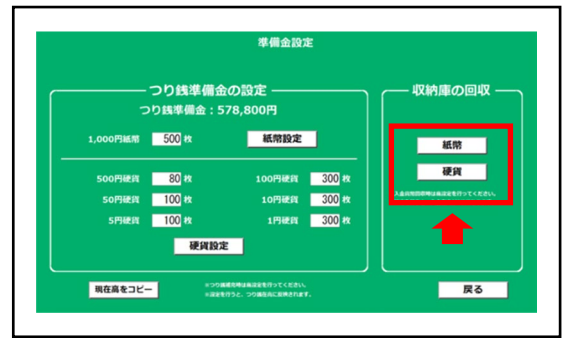


3. 「紙幣」および「硬貨」を選択すると下記のウィンドウを表示します。「OK」を選択すると収納庫の在高表示が0円になります。(収納庫に貨幣がない場合は選択できません)



詳しくは「■ 在高確認」を参照ください。

4. 「戻る」を選択すると待機画面に戻ります。



■会計履歴

1. 「設定/管理」を選択します。



2. 「会計履歴」を選択します。



3. 会計内容を表示します。

右上の「詳細」を選択すると当日の合計履歴を表示します。

会計履歴詳細

会計日: 2020/10/14
会計金額合計: 1,319円

入金詳細		出金詳細	
投入金額合計: 3,375円		出金金額合計: 2,057円	
10,000円紙幣	0枚	1,000円紙幣	0枚
5,000円紙幣	0枚	500円硬貨	1枚
2,000円紙幣	0枚	100円硬貨	12枚
1,000円紙幣	1枚	50円硬貨	6枚
		10円硬貨	8枚
		5円硬貨	5枚
		1円硬貨	2枚

戻る

表内の「対処」欄に各会計時の動作を下記のように表示します。

- 「(空白)」: 正常に会計が終了
- 「中止」: 会計途中で中止ボタンが押された
- 「両替」: 両替ボタンから両替がされた
- 「不明」: Pay Cube が検知できない異常が発生し、会計履歴が正しく残せなかった可能性がある場合
- 「×」: Pay Cube が検知できる異常が発生し、御破算にした場合(会計履歴は正しく残る)
- 「出金」: 出金ボタンから出金がされた
- 「返金」: 会計履歴から会計金額出金ボタンを押して返金がされた

2021/06/15 2021/06/15 ~ 2021/06/15

会計件数: 7件 会計金額合計: 1,825円
投入金額合計: 2,800円 出金金額合計: 1,905円

会計時間	No	会計金額	投入金額	出金金額	対処	レシート
13:42:10	000000007	1500円	1500円	0円		再印字 詳細
13:16:07	000000006	0円	325円	325円	中止	再印字 詳細
13:14:51	000000005	0円	500円	500円	両替	再印字 詳細
13:13:25	000000004	325円	325円	0円	不明	再印字 詳細
13:12:28	000000003	0円	150円	150円	×	再印字 詳細
13:10:09	000000002	-350円	0円	350円	出金	再印字 詳細
13:09:07	000000001	-580円	0円	580円	返金	再印字 詳細

一週間前 一日前 本日 一日後 一週間後

戻る

選択した日付の履歴を表示します。

レシートに再印字します。

表内の「詳細」を選択すると1会計の履歴を表示します。

会計履歴詳細

会計日時: 2020/10/14 14:04:37 取引No: 000000816
会計金額合計: 398円

入金詳細		出金詳細	
投入金額合計: 500円		出金金額合計: 102円	
10,000円紙幣	0枚	1,000円紙幣	0枚
5,000円紙幣	0枚	500円硬貨	0枚
2,000円紙幣	0枚	100円硬貨	1枚
1,000円紙幣	0枚	50円硬貨	0枚
		10円硬貨	0枚
		5円硬貨	0枚
		1円硬貨	2枚

状態: 正常決済
販売員: 店員スタッフ00

会計金額出金

戻る

「会計金額出金」を選択すると会計金額を出金します。
※2万円を超える金額は出金できません。

4. 「戻る」を選択すると待機画面に戻ります。

■ 会計出力

会計の履歴を csv 形式で出力することができます。

1. 「設定/管理」を選択します。



2. 「会計出力」を選択します。



3. 範囲（期間）を選択し出力（保存）します。

範囲（期間）をカレンダーから選択します。

範囲（期間）をボタンから選択します。

以下のボタンで出力範囲を設定できます。

会計履歴の出力範囲

2021年06月15日(火) 00:00:00 から

2021年06月15日(火) 23:59:59 まで

印字

出力

戻る

レシートプリンタを接続している場合、「印字」を選択すると、会計履歴のサマリーをレシートに印字することができます。

ファイルの保存先を指定し、出力（保存）します。

待機画面に戻ります。

Pay Cube App の設定

デスクトップの「Pay Cube App 設定」アイコンをダブルクリックして各種設定を行います。

■ Pay Cube 通信設定

「接続確認」を選択すると、Pay Cube との通信状態を確認することができます。

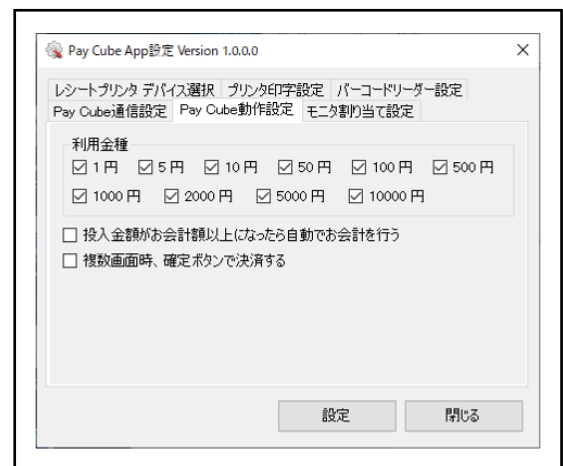
◆アドバイス◆

Pay Cube 接続ケーブル挿入ポートを変更した場合は、「シリアルポート再スキャン」を選択し「設定」を選択してください。

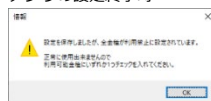


■ Pay Cube 動作設定

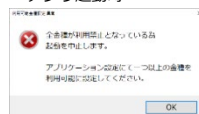
「利用金種」欄で Pay Cube で利用できる金種を設定します。受け入れる金種に✓を入れます。✓がない金種は払い出しも不可になります。全ての金種の✓を外すと下記のウィンドウが表示されアプリの起動ができなくなります。



アプリの設定終了時



アプリ起動時

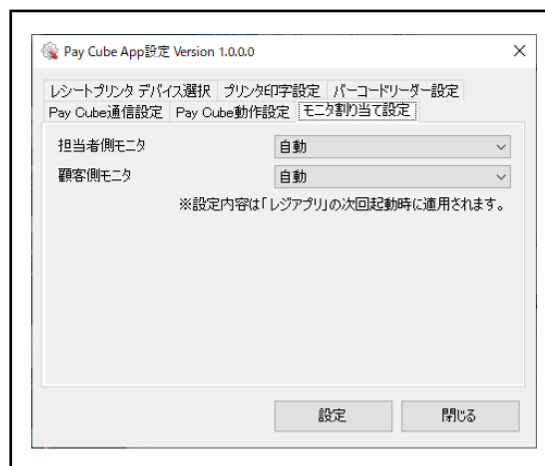


- 「複数画面時、確定ボタンで決済する」チェックボタン : ✓を入れるとサブディスプレイの「おわり」ボタンが非表示になり、会計可能になると、店舗側画面の確定ボタンが点滅し、確定ボタンを選択することで決済を行います。
- 「投入金額がお会計額以上になったら自動でお会計を行う」チェックボタン : ✓を入れるとサブディスプレイの「おわり」ボタンが非表示になり、会計可能になると自動的に会計を行います。また、「複数画面時、確定ボタンで決済する」に✓が入っていても無効になり、確定ボタン選択による決済は行いません。

■ モニタ割り当て設定

担当者側（店舗側）モニタと顧客側モニタの割り当てを変更することができます。

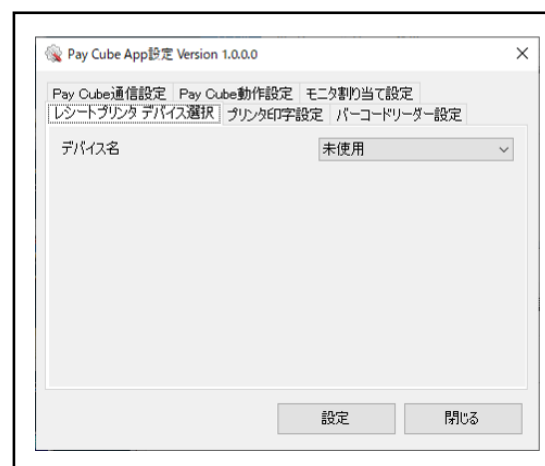
デフォルトでは「自動」になっており、変更の必要はありません。変更したい場合はプルダウンメニューから選択して変更してください。



■ レシートプリンタデバイス選択

レシートプリンタを接続している場合はデバイス名を表示します。

レシートプリンタを接続/使用していない場合は「未使用」を選択します。

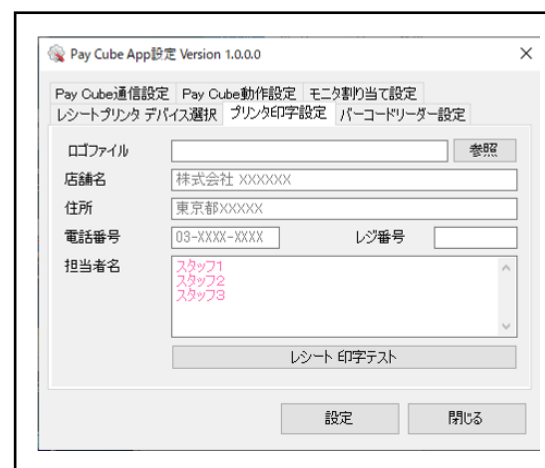


■ プリンタ印字設定

レシートプリンタを接続した場合に下記の設定が可能です。

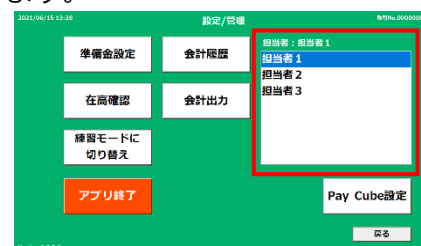
- ロゴファイル : 印字する店舗ロゴなどの画像ファイルを選択します（横幅 432 ピクセル以内の画像）。
- 店舗名 : 印字する店舗名を入力します。
- 住所 : 印字する住所を入力します。
- 電話番号 : 印字する電話番号を入力します。
- 担当者名 : 印字する担当者名を入力します。ダブルクォテーション (") とカンマ (,) は使用できません。

「レシート印字テスト」を選択すると印字テストを行います。



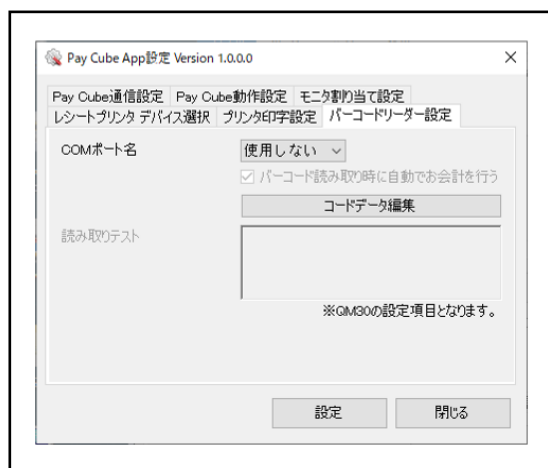
◆アドバイス◆

担当者名を設定すると「設定/管理」画面に担当者ウィンドウを表示します。



■ バーコードリーダー設定

バーコードリーダーを接続した場合に COM ポート名を表示します。バーコードリーダーを接続/使用していない場合は「使用しない」を選択します。



◆アドバイス◆

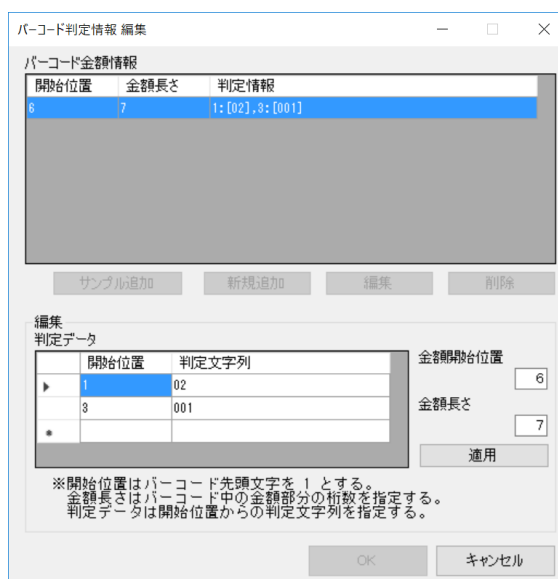
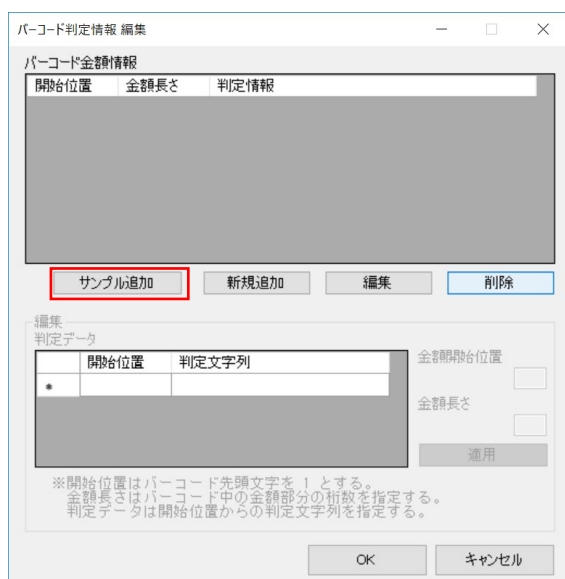
バーコードリーダーが接続されている場合、「設定/管理」画面に「バーコードを無効に切り替え」ボタンを表示します。選択するとバーコードリーダーが無効になります。有効にするには「バーコードリーダーを有効に切り替え」ボタンを選択します。



バーコードリーダーを接続し COM ポート名が設定されている場合、「バーコードリーダー設定」の「コードデータ編集」を選択するとコードデータを編集することができます。

コードデータの編集例：

1. 「コードデータ編集」を選択し「サンプル追加」を選択します。



サンプルの判定データ詳細は下記のとおりです。

(判定データは開始位置からの判定文字列を指定します)

開始位置	判定文字列
1	02
3	001

※ 開始位置はバーコード先頭文字を 1 とする。

金額開始位置	6
金額長さ	7

※ 金額長さはバーコード中の金額部分の桁数を指定する。

- ・「編集」を選択すると判定データを編集できます。
- ・「新規追加」を選択すると新しい判定データを追加できます。

2. 「適用」を選択後、「OK」を選択しウィンドウが閉じます。

3. バーコードリーダーで下記のテストバーコードを読み取り、読み取りテスト欄の下記読み取り値と合っているか確認します。金額データは赤字で表示されます。



4. 「バーコード読み取り時に自動でお会計を行う」にチェックを入れると、バーコード読み取り後、確定ボタンを押さずに会計を行うことができます。

5. 「設定」を選択後、「閉じる」を選択します。

Pay Cube 本体の設定

■ Pay Cube 設定

1. 「設定/管理」を選択します。



2. 「Pay Cube 設定」を選択します。

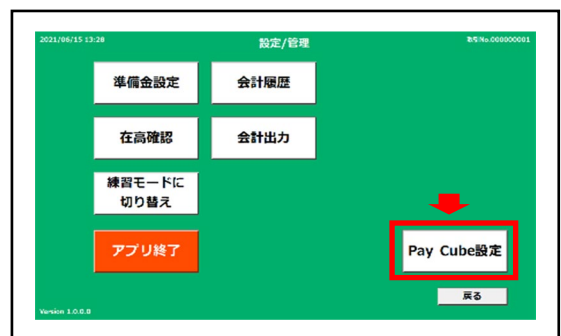
下記の各項目を選択します。

項目	選択可能内容					
誘導 LED 色	緑	青	白	シ ア ン	マ ゼ ン タ	黄
音声再生パターン	無	1	2	3	4	
音声ボリューム	無	小	中	大		
LCD 表示	無	お客様向け簡易画面				

※ 青字は初期設定です。

※ 連続して操作すると音が鳴らない場合があります。

3. 「戻る」を選択すると待機画面に戻ります。



困ったときは

■お客様が困ったときは

1. サブディスプレイの「呼び出し」ボタンを選択します。

サブディスプレイ画面

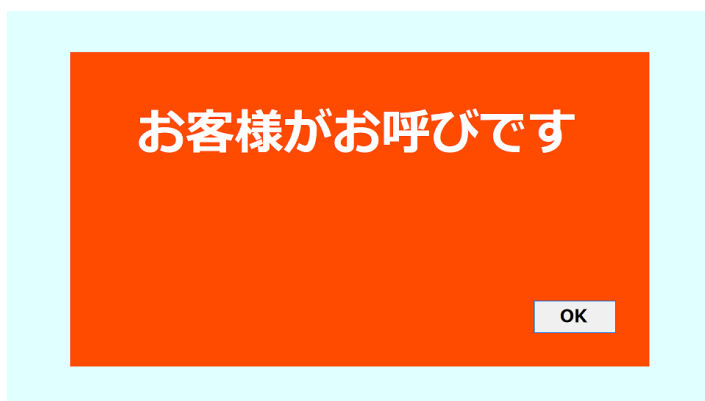
2020/07/13 10:29 お会計はこちら 取引No.000000017

会計金額	0円
投入金額	0円
おつり	0円

呼び出し

2. パソコン画面に通知が表示されます。サブディスプレイには「呼び出し中」を表示します。

パソコン画面



サブディスプレイ画面

2020/07/13 10:37 呼び出し中 取引No.000000018

会計金額	0円
投入金額	0円
おつり	0円

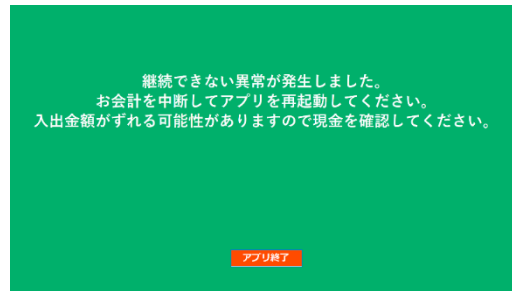
呼び出し

3. 「OK」を選択するとパソコン画面の通知およびサブディスプレイの「呼び出し中」表示が非表示になります。

■アプリが操作できなくなったときは

次のいずれかの方法で再起動を行ってください。

- 下記の画面が表示された場合は、画面内の「アプリ終了」を選択します。その後各機器の電源を落とし、「機器の準備 ■電源の入れかた」に従い、電源を入れ直します。



- キーボードの Windows キーを押し、Pay Cube App.exe のアイコンを右クリックし、「ウィンドウを閉じる」を押す。その後各機器の電源を落とし、「機器の準備 ■電源の入れかた」に従い、電源を入れ直します。
- キーボードの Windows キーを押し、PC の電源をシャットダウンする。その後各機器の電源を落とし、「機器の準備 ■電源の入れかた」に従い、電源を入れ直します。
- PC の電源ボタンを押し、スリープモードに入った後に、再度電源ボタンを長押しし、強制終了させる。その後各機器の電源を落とし、「機器の準備 ■電源の入れかた」に従い、電源を入れ直します



注意

Pay Cube App または PC の再起動だけでは正常に起動しない場合がありますので、「機器の準備 ■電源の入れかた」に従い各機器の再起動を行ってください。

■エラーが発生したときは

エラーが発生したときはパソコン画面に、エラーコード、対処方法、QRコード*を表示します。

画面に表示される対処方法に従ってエラーを解除してください。

QRコードを選択または読み取ると対処方法の動画を参照できますので、動画に従ってエラーを解除してください（レシートプリンタ異常の場合はメッセージ表示のみとなります。）。

清掃または部品交換が必要な場合は、「はい」または「いいえ」の選択ボタンを表示します。作業状況に応じてボタンを選択してください。



*「QRコード」は株式会社デンソーウェーブの登録商標です。

■PC(windows)初期パスワード（Acerのみ）

PC(windows)の初期パスワードは下記に設定してあります。

Pay Cube App.exe アプリの自動起動を中止した場合や、PC スタンバイ状態からの復帰時など、パスワードを要求された際は下記を入力ください。

ユーザー名	Pay_Cube
パスワード	1234

■お問い合わせは

コールセンター

0120-409-592（通話料無料）

- ・ おかけ間違いにご注意ください。
- ・ 365 日 24 時間の受付
- ・ 出動は 365 日 9:00～22:00

※ なお、16:00 以降に現地作業が必要と判断した場合および現地作業が対応時間帯 9:00～22:00 を超えると予想される場合は、翌日の対応とさせていただきます。

● お問い合わせ時のお願い

おわかりになる範囲で下記事項をご確認のうえ、お問い合わせください。

項目	記入欄
店舗名	
お客様コード	
機種	Pay Cube
症状	
エラーコード	